


<p>РЕКОМЕНДОВАНО: к принятию Общим собранием работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по танцевальному спорту «Вероника» г. Челябинска</p> <p>(Протокол от «15» января 2024 г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по танцевальному спорту «Вероника» г. Челябинска В.Б. Бутузова</p> <p>Положение к приказу № 1 от 18.01.2024 г.</p> 
<p>СОГЛАСОВАНО с Советом родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по танцевальному спорту «Вероника» г. Челябинска</p> <p>(Протокол от «17» января 2024 г. № 1)</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке о привлечении расходования внебюджетных средств и порядке их расходования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по танцевальному спорту «Вероника» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования внебюджетных средств (далее - Положение) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по танцевальному спорту «Вероника» города Челябинска (далее – учреждение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11–565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) , Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- процесс, организации досуга и отдыха детей;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Учреждении.

1.4. Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5 Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Челябинск

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Челябинск.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Приём добровольных и спонсорских пожертвований в виде денежных средств производится на основании договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке. 2.4.

Внесение добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Учреждения. 2.5.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. 2.6.

Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема-передачи (приложение 1) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным

руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Директор Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования денежных средств (приложение 2), заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Учреждения;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления в Учреждении в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.11. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н

2.12. К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13 В Учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

3. Порядок расходования внебюджетных

3.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на уставные цели.

3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год и корректируется (при необходимости).

3.4. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности. 3.3.

Внебюджетные средства используются: 3.3.1.

На материально – техническое, социальное и учебно – методическое развитие Учреждения: приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, предметов и материалов хозяйственного пользования;

3.3.2. Организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;

3.3.3. Организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса; 3.3.4.

Оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения; 3.4.

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств: 3.4.1

Оплата командировочных расходов; проездных документов к месту проведения соревнования. 3.5.

Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. 3.6. Остатки

неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг запрещено

5.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.